

ПЛАН-ГРАФИК

мероприятий по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 24 (дошкольные группы) на 2014-2016 гг.

Цель: создание условий для организации введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Задачи:

1. Обеспечить эффективное управление процессом введения ФГОС ДО в практику работы дошкольной образовательной организации.
2. Обеспечить соответствие нормативно – правовой базы, необходимой для реализации ФГОС ДО.
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
4. Совершенствовать содержание образовательного процесса в дошкольной образовательной организации в условиях введения ФГОС ДО к структуре основной образовательной программы.
5. Обеспечить материально – техническое оснащение образовательного процесса в детском саду в соответствии с требованиями к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

№ п/п	Мероприятия	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	Создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения реализации ФГОС ДО			
1.1.	Приказ о создании рабочей группы по подготовке и координации введения ФГОС ДО	Май 2014	Директор Заместитель директора	Утверждение приказа о создании рабочей группы по введению ФГОС ДО
1.2.	Приказ о разработке положения рабочей группы по введению ФГОС ДО.	Май 2014	Директор Заместитель директора	Утверждение приказа о разработке положения по введению ФГОС ДО
1.3.	Приказ об утверждении положения о рабочей группе по введению ФГОС ДО.	Май 2014	Директор Заместитель директора	Положение о рабочей группе по введению ФГОС ДО.
1.4.	Разработка и утверждение приказа организации «Об утверждении плана - графика по введению Федерального	Май 2014	Директор Заместитель директора	Разработан план-график мероприятий,

	государственного образовательного стандарта дошкольного образования»		Рабочая группа	обеспечивающий введение ФГОС ДО
1.5.	Участие в опросах, применение мониторинга по выявлению готовности воспитателей, специалистов средней общеобразовательной школы № 24 по введению ФГОС ДО в соответствии с запросами МО и Н РФ.	Сентябрь-декабрь 2014	Директор Заместитель директора	Доклад о кадровой готовности к введению ФГОС ДО.
1.6.	Участие в мониторинге степени соответствия условий требованиям ФГОС ДО	1 раз в полугодие	Директор Заместитель директора	Доклад о наличии стартовых условий для введения ФГОС ДО
1.7.	Внесение изменений и дополнений в Устав, локальные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации.	Весь период	Директор Заместитель директора	Новая редакция Устава т локальные акты организации
1.8.	Планирование и осуществление закупок для организации развивающей предметно - пространственной среды	Сентябрь2014-декабрь 2015	Заместитель директора Старший воспитатель Рабочая группа	Пополнение развивающей среды
1.9.	Участие в мониторинге оценки соответствия условий реализации основной общеобразовательной программы образовательной организации требованиям ФГОС ДО: психолого - педагогических, кадровых, материально - технических, финансовых, а также условий развивающей предметно - пространственной среды.	В течение 2016	Заместитель директора Старший воспитатель Рабочая группа	Аналитическая справка об условиях реализации основной общеобразовательной программы образовательной организации.
1.10.	Выбор примерной образовательной программы дошкольного образования, опубликованной в федеральном реестре примерных образовательных программ дошкольного образования (далее Программа). Использование программы при разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования средней общеобразовательной школы № 24.	Весь период	Директор Заместитель директора Старший воспитатель Рабочая группа	Выбрана примерная общеобразовательная программа для разработки основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
1.11	Создание картотеки методической литературы, пособий и других материалов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО, приведение сайта образовательной организации в соответствии с требованиями действующего закона.	Весь период	Старший воспитатель Рабочая группа Администратор сайта	Создана картотека, сайт соответствует требованиям действующего закона.

1.12	Приказ о разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования.	Январь 2015	Директор Заместитель директора	Утверждение приказа о разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
1.13	Организация деятельности педагогического коллектива по разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования.	2015-2016	Старший воспитатель Рабочая группа	Проект основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
2.	Создание организационного обеспечения реализации ФГОС ДО			
2.1.	Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО. Планирование деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО.	Май 2014	Директор Заместитель директора Старший воспитатель	Создана рабочая группа по введению ФГОС ДО, определены функциональные обязанности членов рабочей группы, разработан план деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО.
2.2.	Участие в семинарах - совещаниях по вопросам введения ФГОС ДО.	Согласно плану-графику ИРО, МОУ ДПО ИОЦ	Заместитель директора Старший воспитатель	Повышение квалификации педагогических работников по вопросам введения ФГОС ДО.
2.3.	Участие в веб-мероприятиях по вопросам введения ФГОС ДО			
2.4.	Разработка и реализация плана - действий по вопросам введения ФГОС ДО.	В течение 2014-2015	Заместитель директора Старший воспитатель Рабочая группа	План -действий по вопросам введения ФГОС ДО.
2.5.	Разработка и содержание методической работы в образовательной организации, обеспечивающей сопровождение педагогических работников в процессе введения ФГОС ДО. Изучение материалов Министерства Образования РФ по введению ФГОС ДО. Участие в работе конструктивно - методических совещаний,	Весь период	Заместитель директора Старший воспитатель Рабочая группа	Разработана система и содержание методической работы. Создание методического пакета материалов по введению ФГОС ДО. Повышение профессиональной

	семинаров, образовательных событий по вопросам введения ФГОС ДО. Изучение и использование в работе методических рекомендаций.			компетенции педагогических работников. Внедрение методически рекомендаций в практику дошкольного образования.
2.6.	Организация открытых мероприятий со всеми участниками образовательного процесса по введению инновационных идей в практику дошкольного образования в условиях ФГОС ДО,	Весь период	Старший воспитатель Рабочая группа	Проведение открытых мероприятий, внедрение инновационных идей в практику средней общеобразовательной школы № 24
2.7.	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО.	Весь период	Старший воспитатель Рабочая группа	Определены пути взаимодействия по обеспечению преемственности детского сада и начальной школы
3.	Создание кадрового обеспечения реализации ФГОС ДО			
3.1.	Участие образовательной организации в повышении квалификации по проблемам введения ФГОС ДО, направление работников на обучение по дополнительным профессиональным программам по плану графику ИРО, ИОЦ.	Весь период	Заместитель директора Старший воспитатель	Повышена профессиональная компетентность педагогов по проблемам введения ФГОС ДО.
3.2.	Повышение квалификации педагогических работников образовательной организации по вопросам введения ФГОС ДО на уровне образовательной организации.	Весь период	Заместитель директора Старший воспитатель	Участие педагогических работников в повышении квалификации по вопросам введения ФГОС ДО,
3.3.	Аттестация педагогических работников образовательной организации на соответствие занимаемой должности согласно графику с учетом новых требований к квалификации персонала.	2015-2016	Заместитель директора Старший воспитатель	Аттестация педагогических работников

3.4.	Осуществление методического сопровождения педагогических работников средней общеобразовательной школы № 24 при подготовке к аттестации на первую и высшую квалификационную категорию с учетом новых требований к квалификации.	2015-2016	Заместитель директора Старший воспитатель	Готовность педагогических работников к аттестации
3.5.	Направление инициативных групп работников ОУ на муниципальные семинары по проблематике ФГОС ДО.	Весь период	Заместитель директора Старший воспитатель	Участие инициативных групп на муниципальных мероприятиях.
4.	Создание информационного обеспечения реализации ФГОС ДО			
4.1.	Информирование общественности о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО, через сайт образовательной организации.	не реже 1 раза в квартал	Старший воспитатель Администратор сайта	Информируется общественность о ходе и результатах введения ФГОС ДО.
4.2.	Предоставление информации о реализации плана - графика мероприятий по введению ФГОС ДО в Департамент образования.	По запросу	Директор Заместитель директора	Информирование Департамента образования
4.3.	Обобщение и оформление имеющегося опыта введения ФГОС ДО в образовательной организации.	1 раз в год	Директор Заместитель директора Старший воспитатель Рабочая группа	Отчет рабочей группы по обобщению педагогического опыта и создание папки педагогического опыта по введению ФГОС ДО.
4.4.	Создание электронной библиотеки образовательных ресурсов по проблематике введения и реализации ФГОС ДО.	Июнь 2014-декабрь 2016	Заместитель директора старший воспитатель рабочая группа	Создана электронная библиотека образовательных ресурсов .
4.5.	Информирование родителей (законных представителей) о введении, реализации ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний	В течение всего периода по плану взаимодействия	Старший воспитатель Рабочая группа Педагоги	Информируются родители (законные представители) о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО
4.6.	Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о введении в РФ ФГОС ДО).	В течение 2015	Рабочая группа	Использование полученных результатов для дальнейшей работы по знакомству родителей

				(законных представителей) с ФГОС ДО
4.7.	Обеспечение активного включения педагогов в веб-мероприятия по направлениям введения ФГОС ДО	1 раз в квартал	Старший воспитатель	Участие педагогов в веб-мероприятиях по направлениям введения ФГОС ДО.
4.8.	Организация информационных сообщений и выставок для родителей и педагогов образовательной организации по вопросам внедрения ФГОС ДО	Весь период	Старший воспитатель	Повышена профессиональная компетентность педагогов и родителей
5.	Создание материально – технического обеспечения реализации ФГОС ДО			
5.1.	Приведение развивающей предметно – пространственной среды в соответствии с требованиями к условиям реализации основной общеобразовательной организации дошкольного образования.	Весь период	Старший воспитатель Рабочая группа Педагоги	Приведена предметно – развивающая среда образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО,
5.2.	Обеспечение необходимыми печатными и электронными образовательными ресурсами.	Весь период	Директор Заместитель директора	Организация оснащена необходимой художественной литературой и дидактическими пособиями.
5.3.	Разработка и создание электронных образовательных ресурсов для воспитанников образовательной организации.	Весь период	Заместитель директора Старший воспитатель	Создан «банк» электронных образовательных ресурсов.
6.	Создание финансово – экономического обеспечения реализации ФГОС ДО			
6.1.	Разработка и реализация плана финансово - хозяйственной деятельности образовательной организации	Весь период	Директор Заместитель директора	План финансово - хозяйственной деятельности
6.2.	Изучение нормативно - правовых актов, утверждающих расходы на присмотр и уход за детьми, содержание имущества, коммунальные расходы	Ежегодно, согласно установленным	Директор Заместитель директора	Изучены нормативно - правовые акты

		срокам		
6.3.	Стимулирование работников организации по результатам деятельности в рамках введения ФГОС ДО.	Весь период	Директор Заместитель директора	Заинтересованность работников организации в оптимизации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.
6.4.	Исполнение государственных (муниципальных) заданий с учетом доработанных методических рекомендаций МО и Н РФ по реализации полномочий.	Весь период	Директор Заместитель директора	Выполнение государственного (муниципального) задания

Список сокращений.

ФГОС ДО - федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.

РФ - Российская Федерация

МО и Н РФ - Министерство образования и науки Российской Федерации