|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу  департамента образования  Ярославской области  от 20.03.2017 № 88/01-04 |

Правила заполнения бланков ответов участников

основного государственного экзамена в 2017 году

1. Общие положения

Для записи ответов участников основного государственного экзамена

(далее – ОГЭ) на задания экзаменационной работы используются три вида бланков:

Бланк ответов № 1 предназначен для записи ответов на задания с кратким ответом.

Верхняя часть предназначена для заполнения регистрационных данных; средняя часть содержит 32 поля для записи ответов на задания с кратким ответом; в нижней части находятся 8 полей для замены ошибочных ответов;

Бланк ответов № 2 предназначен для записи ответов на задания с развернутым ответом.

Верхняя часть лицевой стороны бланка – регистрационная, заполнена типографским способом; основная часть лицевой стороны бланка предназначена для записи ответов на задания с развернутым ответом, оборотная сторона – для продолжения записи на задания с развернутым ответом;

Дополнительный бланк ответов № 2 предназначен для записи ответов на задания с развернутым ответом при нехватке места на основном бланке ответов № 2. В верхнюю часть бланка (регистрационную) вносится информация, соответствующая данным бланка № 1 и бланка № 2.

Все бланки являются машиночитаемыми формами, имеют размер 210 мм × 297 мм.

Бланки ОГЭ заполняются яркими черными чернилами. Допускается использование гелевой или капиллярной ручек с чернилами черного цвета.

Участник экзамена должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланков, тщательно копируя образцы их написания из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части бланка ответов № 1. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника экзамена).

Если участник экзамена не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить его пустым (не делать прочерков).

Категорически запрещается:

делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;

использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо черной, карандаш, средства для исправления внесенной в бланки информации («замазку», «ластик» и др.).

**2. Заполнение бланка ответов № 1**

**2.1. Регистрационная часть бланка ответов №1**

В верхней (регистрационной) части бланка ответов №1 заполняются

следующие поля:

|  |  |
| --- | --- |
| **Заполняет участник ОГЭ** | **Заполнено типографским**  **способом** |
| код образовательной организации | дата проведения экзамена |
| номер и буква класса (при наличии) | код региона |
| код пункта проведения экзамена | код предмета |
| номер аудитории | название предмета |
| подпись участника | номер варианта |
| фамилия | номер КИМ |
| имя |  |
| отчество (при наличии) |  |
| документ, удостоверяющий личность |  |

**2.2. Ответы на задания с кратким ответом**

В средней части бланка ответов № 1 расположены поля для записи ответов на задания с кратким ответом. Максимальное количество таких заданий зависит от КИМ.

Ответы на задания с кратким ответом записываются слева направо от номера задания, начиная с первой ячейки. Каждый символ записывается в отдельную ячейку.

Ответ на задание с кратким ответом нужно записать в такой форме, в которой требуется в инструкции к данному заданию, размещенной в КИМ перед соответствующим заданием или группой заданий.

Краткий ответ, в соответствии с инструкцией к заданию, может быть записан только в виде:

слова или словосочетания;

одного целого числа или комбинации букв и цифр;

десятичной дроби (с использованием цифр, запятой и знака «минус» при необходимости), если в инструкции по выполнению задания указано, что ответ можно дать в виде десятичной дроби;

перечисления требуемых в задании пунктов, разделенных запятыми, если в инструкции к заданию указано, что в ответе элементы необходимо перечислить через запятую.

Например,



**2.3. Замена ошибочных ответов**

Внизу бланка ответов № 1 предусмотрены поля для записи исправленных ответов на задания с кратким ответом взамен ошибочно записанных.

Для замены неправильного ответа нужно в соответствующее поле проставить номер задания, ответ на который следует исправить, а рядом записать новое значение ответа на указанное задание.

В случае если в соответствующее поле замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом внести номер задания, а сам ответ на это задание не записать, то при оценивании это задание будет считаться невыполненным.

Поэтому, в случае неправильного указания номера задания в области замены ошибочных ответов, его следует зачеркнуть.

Ниже приведен пример замены неправильного ответа на задание № 20.



**3. Заполнение бланка ответов № 2**

Бланк ответов № 2 предназначен для записи ответов на задания с развернутым ответом.

Верхняя часть лицевой стороны бланка – регистрационная, уже заполнена типографским способом.

Основную часть бланка занимает область записи ответов на задания с развернутым ответом. В этой области внутри границ участник ОГЭ вносит ответы на соответствующие задания строго в соответствии с требованиями инструкции к КИМ и к отдельным заданиям КИМ.

При недостатке места для ответов на лицевой стороне бланка ответов № 2 участник ОГЭ должен продолжить записи на оборотной стороне бланка, сделав в нижней части области ответов запись «смотри на обороте». При остатке свободного места на бланке ответов № 2 организатор в аудитории при сборе экзаменационных материалов должен поставить английскую букву “Z” в данной области, заполнив все свободное место.

Пример заполнения приведен ниже.





**4. Заполнение дополнительного бланка ответов № 2**

При недостатке места для ответов на основном бланке ответов № 2 участник ОГЭ может продолжить записи на дополнительном бланке ответов № 2. Дополнительный бланк ответов № 2 участнику ОГЭ выдает организатор в аудитории.

Информация для заполнения регистрационной части бланка: код региона, код и название предмета, номер варианта, номер КИМ, должна соответствовать информации, внесенной в бланк ответов № 1 и бланк ответов № 2.

Номер листа дополнительного бланка ответов № 2 указывается по порядку с учетом бланка ответов № 2 (лист № 1).