

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 24 имени Бориса Рукавицына  
(дошкольные группы)

**ПРИКАЗ**

15.01.2016

№ 06-01/1-11

Об утверждении правил приема  
по образовательным программам  
дошкольного образования

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 года № 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24 имени Бориса Рукавицына
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по УВР Василенкову Е.А.

Директор школы № 24



И.И. Дедкина



**Правила приема воспитанников  
в муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 24 имени Бориса Рукавицына**

1. Общие положения.

1.1 Настоящие Правила приема в Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24 имени Бориса Рукавицына в дальнейшем - Правила) разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24 имени Бориса Рукавицына городского округа город Рыбинск, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (в дальнейшем - Учреждение), обеспечения их права на получение бесплатного дошкольного образования.

1.2. Учреждение при приеме ребенка руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 2 сентября 2010 года № 2894 «Об утверждении правил комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (в ред. Постановление администрации городского округа г. Рыбинск от 21.02.2012 № 586), Правилами комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Приложение к постановлению администрации городского округа г. Рыбинск от 02.09.2010 № 2894), Уставом Учреждения.

2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев лет до прекращения образовательных отношений.

2.1. В группы общеразвивающей направленности:

- раннего возраста – с полутора лет до трех лет;

- дошкольного возраста – с трёх лет до прекращения образовательных отношений.

Приём осуществляется ежегодно после формирования списков детей, с помощью «Электронной очереди». Списки детей, утвержденные комиссией, доводятся до сведения родителей (законных представителей) детей в срок не позднее 1 июля текущего года путем размещения на официальном сайте Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск (адрес сайта: [www.yar-edudep.ru](http://www.yar-edudep.ru)).

3. Приём детей в Учреждение осуществляется ежегодно с 01 сентября по 30 сентября. При наличии свободных мест доукомплектование возможно в течение всего календарного года.

4. Прием детей осуществляется на основании следующих документов:

4.1 путевки Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск;

4.2 Личного заявления родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального

закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления (Приложение 1) размещена на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес сайта (<http://sch24.rybadm.ru>)) и является приложением к настоящему локальному нормативному акту.

Для приема в Учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

в) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

г) иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.3 Прием детей, впервые поступающих в Учреждение осуществляется на основании медицинского заключения.

4.4 документ, удостоверяющий личность заявителя – одного из родителей (законных представителей) ребёнка;

4.5 копия свидетельства о рождении ребенка.

5. Директор Учреждения или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов:

5.1. Знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Регистрирует в журнале приема заявлений заявление родителей (законных представителей) ребенка о приеме в Учреждение.

5.3. Выдает расписку (приложение 2) в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме в Учреждение, перечне представленных

документов. Расписка заверяется директором Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, и печатью Учреждения.

5.4. После приема документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил заключается договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (далее – договор об образовании). Договор об образовании составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в Учреждении.

5.5. Издаёт распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение в течение трёх рабочих дней после заключения договора об образовании.

6. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

7. После издания распорядительного акта о зачислении ребенка в Учреждение ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

8. Родители (законные представители) детей, направленных в Учреждение в период с 15 мая до 21 июня текущего года предъявляют в Учреждение до 1 сентября текущего года документы, необходимые для зачисления и медицинское заключение. Перечень документов установлен в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования». В случае необходимости родители (законные представители) детей, направленных в Учреждение в период с 15 мая до 21 июня текущего года, предъявляют в Учреждение до 1 сентября текущего года документы или подают письменное заявление заведующему детским садом об отсрочке зачисления не более, чем на 90 календарных дней, для получения медицинского заключения.

В случае направления ребенка на вакантное место, родители (законные представители) предоставляют документы для зачисления и медицинское заключение в течение 30 дней со дня направления ребенка или предоставляют письменное заявление заведующему детским садом об отсрочке зачисления для получения медицинского заключения не более, чем на 60 дней. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

Заведующий Учреждением передает в Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск информацию о наличии вакансии для перераспределения через автоматизированную информационную систему АИСДОУ.

9. Основаниями для отказа в приёме в Учреждение являются:

– отсутствие свободных мест в Учреждении.

10. Настоящие Правила действуют до принятия новых или внесения изменений в действующие Правила.

Директору СОШ № 24 имени Бориса Рукавицына  
И.И. Дедкиной

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

в \_\_\_\_\_ группу.

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_.

Место рождения ребенка \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_.

*Сведения о родителях:*

Мать:

ФИО \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_.

Отец:

ФИО \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанником ОЗНАКОМЛЕН.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации\*.

\* Часть 1 статьи 53 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

РАСПИСКА  
в получении документов

СОШ № 24 имени Бориса Рукавицына принял заявление

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка, подавшего заявление)  
о приеме в Учреждение

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)  
и прилагаемые к нему документы:

Регистрационный номер заявления	
Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	
Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	
Медицинское заключение	
Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	

Директор школы

И.И. Дедкина

МП