

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 24 имени Бориса Рукавицына  
(дошкольные группы )**

**ПРИКАЗ**

15.01.2016

№ 06-01/1-9

Об утверждении  
Положения о порядке  
и основаниях перевода воспитанников

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 24 имени Бориса Рукавицына, утвержденным постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 21.12.2015 № 3792

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и основаниях перевода воспитанников Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24 имени Бориса Рукавицына (дошкольные группы )
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по УВР Василенкову Е.А.

Директор школы



И.И. Дедкина



УТВЕРЖДЕН  
приказом директора  
от 15.01.2016 № 06-01/1-9

## **Положение о порядке и основаниях перевода воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения**

### **1. Общие положения**

Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода воспитанников СОШ № 24 им. Бориса Рукавицына (далее Положение) разработано в соответствии со ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 24 имени Бориса Рукавицына, утвержденным постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 21.12.2015 № 3792

1.1. Положение регулирует порядок и основания перевода воспитанников Учреждения.

### **2. Порядок и основания перевода воспитанников**

2.1. Воспитанники, освоившие в полном объеме образовательную программу дошкольного образования, переводятся в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября текущего года приказом директора по Учреждению. Продолжительность обучения на каждом возрастном этапе 1 год.

2.2. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую возрастную группу в течение учебного года допускается только с согласия родителей (законных представителей) воспитанников при наличии свободных мест в указанной возрастной группе.

2.3. Для осуществления перевода по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, родители (законные представители) воспитанника подают заявление о переводе ребенка в другую возрастную группу на имя директора Учреждения.

2.4. Директор Учреждения при наличии свободного места в указанной возрастной группе, издает распорядительный акт о переводе воспитанника в другую возрастную группу в течение 3-х дней с момента получения заявления от родителей (законных представителей) воспитанника.

### **3. Порядок и основания осуществления перевода в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность**

3.1. Порядок и основания осуществления перевода воспитанников из муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 24 имени Бориса Рукавицына (далее исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (принимающая организация) в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе ликвидации Учреждения.

3.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) года.

### **4. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)**

4.1.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанников и необходимой направленности группы, в том числе в заочной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования Администрации городского округа город Рыбинск для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- после определения принимающей организации обращаются в СОШ № 24 имени Бориса Рукавицына с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.1.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.



4.1.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.1.4. СОШ № 24 имени Бориса Рукавицына выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

4.1.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из СОШ № 24 имени Бориса Рукавицына не допускается.

4.1.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из СОШ № 24 имени Бориса Рукавицына и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

4.1.7. После приема заявления и личного дела воспитанника принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

4.1.8. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет СОШ № 24 имени Бориса Рукавицына о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

## **5. Перевод воспитанника по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе ликвидации Учреждения**

5.1.1. При принятии решения о прекращении деятельности СОШ №24 имени Бориса Рукавицына в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

5.1.2. О предстоящем переводе СОШ № 24 имени Бориса Рукавицына в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных

согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую (принимающие) организации.

5.1.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, СОШ № 24 имени Бориса Рукавицына обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

5.1.4. СОШ № 24 имени Бориса Рукавицына доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из СОШ № 24 имени Бориса Рукавицына, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

5.1.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников СОШ №24 имени Бориса Рукавицына издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.1.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

5.1.7. СОШ №24 имени Бориса Рукавицына передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

5.1.8. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации,

аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории и направленности группы.

5.1.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

**6.** Настоящее Положение действует до принятия нового или внесения изменений в действующее Положение.