Приложение 29

УТВЕРЖДЕН

приказом директора школы

от 14.01.2016 № 4/8

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о группе продленного дня**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в СОШ №24 имени Бориса Рукавицына (далее Ужреждение).

1.2. Группы продленного дня (далее ГПД) организуются в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.3. Настоящее положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Сан ПиН 2.4.2 1178-02, Уставом.

**2. Порядок комплектования и организация деятельности.**

2.1. Учреждение открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей).

2.2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора школы по Учреждению по заявлению родителей (законных представителей).

2.3. Учреждение организует ГПД для обучающихся 1 ступени с наполняемостью не менее 25 человек.

2.4. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующего образовательную деятельность на 1 ступени.

2.5. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД – не более 30 часов.

2.6. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы групп продленного дня.

2.7. В ГПД продолжительность прогулки для обучающихся 1 ступени составляет не менее 2 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: в 1-ом классе со второго полугодия - до 1 часа.

2.8. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд на пришкольном участке) с их участием в мероприятиях эмоционального характера после самоподготовки.

2.9. В Учреждении организуется 2-х разовое питание для воспитанников ГПД (обед, полдник).

**3. Управление группами продленного дня.**

3.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

3.2. В образовательных целях в работе в ГПД привлекаются педагог-психолог, библиотекарь, другие педагогические работники.

3.3. Общее руководство группами продленного дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора Учреждения.