Приложение 1

к приказу от 24.01.2020 № 7/5

**Правила приема граждан**

**на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 24 имени Бориса Рукавицына**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регламентируют общий порядок приема граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее - ребенок, дети) на обучение в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 24 имени Бориса Рукавицына (далее - Школа).

 Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

# - Федеральный закон от 27.07.2006  № 152-ФЗ «О персональных данных»;

# - Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. При приеме ребенка в СОШ № 24 имени Бориса Рукавицына он и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

1.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовер-шеннолетнего гражданина или личного ознакомления совершеннолетнего гражданина с указанными выше документами, в том числе через информационные системы общего пользования, а также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируются в заявлении о приеме и заверяются личной подписью.

1.4. Прием детей на обучение производится на начало учебного года в 1-е и 10-е классы и в течение года во все классы Школы на свободные места. Количество учащихся в классе определяется, исходя из расчета соблюдения требований к расстановке мебели в учебных заведениях и санитарных требований к естественному и искусственному освещению.

 Прием на обучение по образовательным программам среднего общего

образования производится в соответствии с локальными актами школы,

регламентирующими зачисление детей в классы и Порядка организации

индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и

муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ярославской области.

1.5. Зачисление в Школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Основанием для оформления приказа является наличие всех необходимых документов. Зачисление в порядке перевода в течение трех рабочих дней.

1.6. Школа может отказать в приеме детей гражданам только по причине отсутствия свободных мест.

1.7. В случае отказа в предоставлении места в Школе, их родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение обращаются в Департамент образования Администрации городского округа города Рыбинска. Информация о местоположении департамента и телефоны для связи можно получить в школе или информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования.

1.8. На каждого ребенка, зачисленного в 1 или 10 класс Школы на начало учебного года, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.8.1. При зачислении детей в течение учебного года Школа продолжает вести личное дело учащегося, заведенное при его поступлении в организацию, из которой он переходит в порядке перевода.

**2. Порядок приема граждан в школу.**

2.1. Прием граждан на обучение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность одного из родителей, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032) в редакциях, действующих на момент оказания услуги.

 Школа осуществляет прием указанного заявления от родителей (законных представителей) при личной явке или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. При электронной форме подачи заявления заявитель в течение 4 рабочих дней со дня подачи заявления должен обратиться в школу и подтвердить подлинность информации, представленной в электронном виде (предоставить оригиналы документов). При невыполнении этого требования направляется отказ в зачислении ребенка в школу.

2.1.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления образовательной организацией размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети «Интернет».

2.2. Прием заявлений в первый класс школы на начало учебного года для лиц, закрепленных на территории школы, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня. Дата начала приема заявлений устанавливается приказом по школе. Прием заявлений лично и в форме электронного документа начинается одновременно назначенными приказом директора ответственными лицами.

2.2.1. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети

имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Школу, где обучаются их братья и (или) сестры (Федеральный закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации») с предоставлением документов, подтверждающих данное право.

2.2.2. Первоочередное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Школу по закрепленной территории предоставляется в соответствии со статьей 19

Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», статьей 46 Федерального закона от 07.02.2011 № З-ФЗ «О полиции», статьей 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-Ф3 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» с предоставлением документов, подтверждающих данное право.

2.2.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.2.4. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ярославской области.

2.3.Перечень документов, необходимых для предоставления услуги:

- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка (примерная форма заявления приведена в Приложении 3 к настоящему Регламенту). Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- родители (законные представители) детей, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее по тексту – закрепленная территория) для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

 - аттестат об основном общем образовании установленного образца (при приеме в Учреждение для получения среднего общего образования);

- для приема детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе требуется согласие их родителей (законных представителей) и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

В случае непредставления документов, указанных в настоящем пункте, заявление считается не поданным.

2.3.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов и печатью.

2.4. Для зачисления в 1 класс ребёнка, не достигшего возраста 6 лет 6

месяцев или достигшего возраста 8 лет родители (законные представители)

представляют письменное разрешение комиссии по выдаче разрешения приема в 1класс Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск.

2.5. При приеме в Школу в 1-11 классы в течение учебного года родители (законные представители) предоставляют документы: личное дело, справку о текущей успеваемости, выданную организацией, в которой он обучался ранее, аттестат об основном общем образовании установленного образца (для зачисления в 10-11 классы) и документы (при наличии), подтверждающие преимущественное право, на первоочередное предоставление места при приеме в Школу на свободные места.

2.7. Прием детей в 1-11 классы Школы на свободные места, при переводе из другой образовательной организации или прекращении получения образования вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования) возможен в течение всего учебного года, за исключением периода государственной (итоговой) аттестации.

2.8. Прием граждан из учреждений начального профессионального образования или среднего профессионального образования в Школу осуществляется не позднее, чем за три месяца до начала государственной (итоговой) аттестации.