

## ПРИКАЗ

26.03.2020

№ 30/1

О внесении изменений в приказ «Об утверждении дорожной карты перехода на электронное обучение в период с 30.03.2020 года»

В соответствии с Указом Президента РФ от 25 марта 2020 года «Об объявлении в России нерабочих дней» в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения России и, в первую очередь, детей

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить период с 30.03.2020 – 03.04.2020 нерабочими днями для всех работников школы, исключая работников, обеспечивающих охрану здания.
2. Внести изменения в приказ № 27/4 от 18.03.2020 «Об утверждении дорожной карты перехода на электронное обучение в период с 30.03.2020 года».
3. Начало перехода на электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий переносится на 06.04.2020.
4. Заместителю директора по УВР Никулиной Е.В. внести изменения в дорожную карту, утвержденную приказом по школе № 27/4 от 18.03.2020.
5. Заместителю директора по УВР Никулиной Е.В. обеспечить изменение в расписании занятий с переносом на 7 календарных дней. Откорректированное расписание выставить на сайте школы в разделе «Продолжаем учиться!» до 13.00 27.03.2020.
6. Заместителю директора по УВР Ворониной О.В. подготовить информацию – объявление для титульной страницы школьного сайта об изменениях и предстоящего периода нерабочих дней и дальнейшего перехода на электронную форму обучения.
7. Классным руководителям путем телефонной связи оповестить учеников своего класса и их родителей о том, что начало электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий начнется с 06.04.2020.
8. Организовать охрану здания в соответствии с графиком (Приказ № 30 от 26.03.2020)
9. Организовать дежурство администрации в соответствии с графиком (Приказ № 30 от 26.03.2020).
  - 9.1. Каждому представителю административной команды предусмотреть возможность личного присутствия для решения неотложных вопросов в день его дежурства.
  - 9.2. Каждому представителю административной команды находиться в постоянном доступе телефонной связи в период с 30.03.2020-05.04.2020
  - 9.3. Секретарю Николаевой С.Б. утвержденный график дежурства администрации и охраны здания с сотовыми телефонами направить по электронной почте начальнику отдела обеспечения образовательных организаций ДО Завьялову А.В.
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.И.Дедкина



2.2	Ознакомление работников, в трудовые обязанности которых входит организация и осуществление оборота информационной продукции, запрещенной для детей, с положениями законодательства Российской Федерации о защите детей от информации причиняющей вред их здоровью и (или) развитию и с соответствующими локальными нормативными актами в этой сфере.	Дедкина И.И.	По необходимости
2.3	Подготовить и издать приказ о назначении работника, ответственного за применение административных и организационных мер по защите детей от информации причиняющей вред их здоровью	Дедкина И.И.	По необходимости
<b>3.</b>	<b>Организационные меры защиты детей от информации</b>		
3.1	Организация работы, постоянно действующей Комиссии по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации (заседания, протоколы, проверки.	Никулина Е.В. Воронина О.В.	Весь период
3.2	Размещение и обновление на сайте школы соответствующих Локальных актов, а также сведений о применении административных и организационных мер и обеспечение свободного доступа к указанным документам	Никулина Е.В. Воронина О.В.	По необходимости
3.3	Проведение плановых и внеплановых проверок деятельности работников школы, в обязанности которых входят организация и осуществление оборота информационной продукции, работа с официальным сайтом в сети «Интернет», анализ соответствия применяемых в школе мер защиты детей от информации причиняющей вред их здоровью, требованиям законодательства и локальных актов школы	Дедкина И.И.	По отдельному графику
3.4	Рассмотрение жалоб или претензий о нарушениях законодательства Российской Федерации о защите детей от информации причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.	Дедкина И.И.	По мере необходимости
3.5	Разработка и внедрение методических рекомендаций или программ обучения обучающихся правилам безопасного поведения в интернет – пространстве	Смирнова Г.А.	Весь период



## Дорожная карта

по организации дистанционного обучения учащихся  
СОШ № 24 имени Бориса Рукавицына  
на период с 30.03.2020 по 12.04.2020

№п.п.	Действия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Назначение координатора дистанционного обучения	19.03.2020	Заместитель директора по УВР Никулина Е.В.
2.	Анализ технических возможностей школы и образовательных ресурсов сети Интернет	19.03.2020	Заместитель директора по УВР Никулина Е.В.
3.	Разработка плана мероприятий организации дистанционного обучения школьников	20.03.2020	Директор Дедкина И.И.
4.	Разработка положения о дистанционном обучении в школе	Март 2020	Заместители директора по УВР Никулина Е.В., Воронина О.В.
5.	Проведение ИМС для педагогов школы по вопросу организации дистанционного обучения	20.03.20	Директор Дедкина И.И.
6.	Мониторинг возможностей применения электронных платформ (Учи.ру, ЯКласс, РЭШ, Лекта.ру и др.)	20 – 23 марта 2020	Учителя-предметники
7.	Составление и утверждение расписания дистанционного обучения	20 – 23 марта 2020	Заместитель директора по УВР Никулина Е.В.
8.	Подготовка заданий для учащихся	23 – 25 марта 2020	Учителя-предметники
9.	Доведение до сведения родителей об организации дистанционного обучения на период с 30.03.2020 по 12.04. 2020	23 – 25 марта 2020	Классные руководители
10.	Мониторинг возможностей дистанционного обучения каждой семьи	23 – 25 марта 2020	Классные руководители
11.	Разработка вариантов обмена информацией «школа–семья-школа» (группы в социальных сетях «ВКонтакте» «WatsApp» и др.)	25 – 26 марта 2020	Классные руководители, заместители директора по УВР
12.	Формирование папки «Продолжаем учиться» на сайте школы, наполнение ее учебными и методическими материалами	23 – 25 марта 2020	Заместители директора по УВР Никулина Е.В., Воронина О.В.