**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**средняя общеобразовательная школа № 24 имени Бориса Рукавицына**

**ПРИКАЗ**

27.08.2020 № 64

Об организации образовательного

процесса на 2020 – 2021 учебный год

в условиях санитарно-эпидемиологической

ситуации COVID-19

На основании закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» нормативных документов МО РФ, СанПиНа, приказа Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск от 25.08.2020 № 0532-01-09/270 «Об организации образовательного процесса на 2020-2021 учебный год в условиях санитарно-эпидемиологической ситуации COVID-19»

Приказываю:

1. Утвердить работу школы (1 – 11 классы) в 2020 – 2021 учебном году по пятидневной рабочей неделе, в две смены.

1 смена: 1-е, 4-е, 5-е, 8-е, 9-е, 10, 11 классы (13 классов, 350 чел.)

2 смена: 2-е, 3-и, 6-е, 7-е классы (8 классов, 209 чел.)

1. Установить продолжительность уроков:

1 классы – 35 минут в I полугодии, 40 минут во II полугодии,

2 – 11 классы – 40 минут.

1. Установить начало занятий: первая смена - 8.00, вторая смена – 13.30.

4. Утвердить

- календарный учебный график на 2020 - 2021 учебный год (Приложение 1);

- расписание звонков для 2-11 классов (Приложение 2);

- режим работы 1 классов (Приложение 3);

- график организации питания учащихся в столовой, ответственного за организацию питания в школе и лиц, осуществляющих контроль за организацией горячего питания учащихся (Приложение 4);

- режим работы группы продленного дня (Приложение 5);

- расписание урочной, внеурочной, внеклассной, спортивной деятельности учащихся;

- график работы администрации (Приложение 6);

- расписание уроков администрации (Приложение 7).

5. Утвердить Модель организации образовательного процесса в условиях санитарно-эпидемиологической ситуации COVID-19 с закреплением за классами времени и места прихода в школу для термометрии, кабинетов, времени и места приема пищи. (Приложение 8).

6. Организовать термометрию на входе № 1,2,3, с занесением ее результатов в журнал .

7. Изолировать лиц с признаками инфекционных заболеваний с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой медицинской помощи, либо прибытия родителей. В течение 2 часов любым доступным способом уведомить Роспотребнадзор.

8. Составить расписание уроков, перемен, с целью минимизации контактов обучающихся.

1. Исключить общение обучающихся из разных классов во время уроков, перемен и при проведении прогулок. В спортивном зале может находиться только один класс.
2. Организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе с учетом погодных условий.
3. Классным руководителям, учителям, воспитателям сопровождать учеников в буфет, присутствовать при приёме пищи детьми и обеспечивать порядок, осуществлять ежедневный контроль за посещаемостью льготной категории детей, ежемесячно составлять отчет по питанию.
4. Назначить ответственным (куратором) за организацию питания учащихся в школе заместителя директора по УВР Воронину О.В.
5. Назначить ответственным за общий учёт и контроль питания учащихся льготных категорий, постановку их на питание, снятие с питания, оформление на них запросов в органы соц. защиты по заявлениям родителей, подготовку документальной отчётности для бухгалтерии департамента образования Зеленцову И.В.
6. Классным руководителям и дежурным учителям во время пребывания обучающихся в школе (особенно на переменах) вменяется в обязанности: обеспечивать дисциплину учеников и нести ответственность за их жизнь и здоровье, строго соблюдать порядок действий при получении травмы ученика в школе:

* немедленно сообщить директору школы о несчастном случае с обучающимся
* организовать первую помощь
* сообщить родителям о происшедшем несчастном случае

1. Вменить в обязанности учителям, ведущим последние уроки в классах:

- проведение «Минуток безопасности» за 3 – 5 минут до конца урока (приказ от 16.11.2017 № 118)

- выводить обучающихся этого класса в раздевалку и контролировать их уход из школы.

1. Запретить свободный выход обучающихся из здания школы во время учебного процесса без специального разрешения дежурного администратора. Контроль за выполнением данного пункта возложить на дежурного администратора и дежурного учителя.
2. Запретить отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.п.) без разрешения администрации школы и заявления родителей.
3. Запретить удаление учеников с урока. В исключительных случаях грубого нарушения Устава школы, асоциального и опасного для окружающих поведения, ученик может быть удален с урока, при этом учитель обязан доставить ученика к директору или к дежурному администратору.
4. Запретить педагогам и обучающимся школы пользоваться сотовыми телефонами во время уроков.
5. Закрепить в каждом учебном кабинете за учениками постоянное рабочее место с целью их ответственности за сохранность мебели.
6. Строго выполнять требования к внешнему виду учащихся (деловой стиль).
7. Запретить курение учителей и учеников в помещениях и на территории школы (в том числе электронные сигареты).
8. Запретить замену уроков по договорённости между учителями без разрешения администрации школы.
9. Не допускать посторонних лиц на уроки без разрешения директора школы.
10. Предъявлять больничный лист директору школы при выходе на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника школы после болезни.
11. Осуществлять работу учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала по обеспечению санитарно – гигиенических условий и режима работы школы по графику работы, составляемому ежемесячно заместителем директора по АХР и утверждаемому директором школы.
12. Обеспечить проведение противоэпидемиологических мероприятий:

- уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств;

- условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков;

- ежедневно проводить влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств;

- обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла;

- организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок), а также перчаток.

1. Организовать проветривание рекреации во время уроков, а учебных кабинетов во время перемен.
2. Обеспечить сотрудников средствами индивидуальной защиты с обязательным внесением в журнал «Журнал выдачи СИЗ». Рекомендовать сотрудникам соблюдать масочный режим.
3. Отказаться от проведения массовых мероприятий с участием различных групп лиц, а также массовых мероприятий с участием лиц из иных организаций.
4. Проводить родительские собрания в онлайн режиме.
5. Исключить посещение школы лицами, не имеющими отношение к работе в школе и обучению.
6. Ограничить посещение школы родителями, в том числе родителями первоклассников.

Директор школы И.И.Дедкина

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Зсместитель директора –  начальник отдела развития общего  и дополнительного образования  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Тимофеева  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. |  |

Утверждено приказом

от 27.08.2020 года № 64

**Приложение 1**

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК НА 2020 - 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

- В 2020 – 2021 уч.году сформирован 21 класс с количеством обучающихся 559 чел.

- Учебный год составляет 35 недель для 2 – 8, 10 классов: 34 учебные недели и 1 неделя - аттестационный период; 33 учебные недели - для 1-х классов,

34 учебные недели – для 9, 11 классов (без учёта ГИА).

Начало учебного года 01.09.2020, окончание учебного года 31.05.2021

- Сроки учебных четвертей:

I четверть – с 01.09.2020 по 29.10.2020, 8 недель

II четверть – с 09.11.2020 по 30.12.2020 , 8,5 недель

III четверть – с 11.01.2021 по 19.03.2021, 10 недель, 2 дня

IV четверть – с 01.04.2021 по 31.05.2021, 8,5 недель

- График школьных каникул:

осенние 30 октября – 8 ноября 2020 г., 10 дней

зимние 31 декабря 2020 г. – 9 января 2021 г., 11 дней

дополнительные для 1-х кл. 15 – 21 февраля 2021 г., 7 дней

весенние 22 марта – 31 марта 2021 г., 10 дней

летние с 1 июня по 31 августа 2021 г. 92 дня

- Сроки проведения промежуточной аттестации:

- для учащихся 2-8,10 классов с 18.05.2021 по 29.05.2021;

- для учащихся 9, 11 классов с 11.05.2021 по 22.05.2021.

Утверждено приказом

от 27.08.2020 года № 64

**Приложение 2**

**РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ ДЛЯ 2-11 КЛАССОВ**

Начало учебных занятий в 8.00.

Расписание работы первой смены:

7.40 – 7.55 – приём обучающихся

7.55 – предварительный звонок на первый урок, зарядка

1 урок 8.00 – 8.40

2 урок 8.50 – 9.30

3 урок 9.50 – 10.30

4 урок 10.50 – 11.30

5 урок 11.40 – 12.20

6 урок 12.30 – 13.10

7 урок 13.20 – 14.00

14.00 – 18.00 работа факультативов, кружков, секций, коррекционные

занятия для обучающихся с ОВЗ, занятия ВУД

Расписание работы второй смены:

1 урок 13.20 – 14.00

2 урок 14.10 – 14.50

3 урок 15.10 – 15.50

4 урок 16.10 – 16.50

5 урок 17.00 – 17.40

6 урок 17.50 – 18.30

7 урок 18.40 – 19.20

8 урок 19.30 – 20.10

Утверждено приказом

от 27.08.2020 года № 64

**Приложение 3**

**РЕЖИМ РАБОТЫ 1-х КЛАССОВ**

Расписание работы первых классов:

I полугодие: сентябрь – октябрь 3 урока по 35 минут,

ноябрь – декабрь 4 урока по 35 минут.

7.40 – 7.55 – приём обучающихся

7.55 – предварительный звонок на первый урок, зарядка

1 урок 8.00 – 8.35 завтрак 9.15(1а, 1б), 9.30 (1в)

2 урок 8.50 – 9.25

Динамическая пауза

3 урок 10.05 – 10.40

4 урок 10.55 – 11.30

Работа ГПД 11.30 – 17.30 (1а каб.28, 1б каб.10, 1в каб.6)

Обед 13.00 – 13.30

Полдник 15.30 – 16.00

Внеурочная деятельность 13.30 – 15.30

II полугодие:

понедельник, вторник, четверг, пятница – 4 урока по 40 минут,

среда – 5 уроков по 40 минут.

Утверждено приказом

от 27.08.2020 года № 64

**Приложение 4**

ГРАФИК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В СТОЛОВОЙ

- 9.15, 9.30 – питание 1 классов

- 9.30, 9.45 – питание 4 классов;

- 10.00 – питание 5 классов;

- 10.25 – питание 10, 11 классов;

- 10.55 – питание 8, 9 классов;

- 13.00 – обед ГПД

- 13.30 – второе питание отдельных категорий учащихся;

- 13.50 – питание 2 классов

- 14.10 – питание 3 классов

- 14.40 – питание 6 классов

- 15.00 – питание 7 классов

- 15.30 – полдник ГПД

Назначить ответственными за организацию и учёт питания в классах классных руководителей и вменить им в обязанность:

- для рациональной организации питания ежедневно после первого урока подавать сведения о количестве питающихся заведующему буфетом;

- ежедневно в своём классе вести учёт количества детей льготных категорий, получающих питание и отмечать их в ведомости учёта питающихся;

- еженедельно производить сверку питания учащихся, относящихся к льготным категориям, с буфетчицей (сверку фиксировать подписью);

- проводить классные часы с учащимися по пропаганде здорового питания;

- усилить индивидуальную разъяснительную работу с учащимися и их родителями, направленную на повышение популярности здорового питания, увеличение охвата учащихся горячим питанием во время образовательного процесса;

- доводить до сведения родителей информацию о льготном питании.

Назначить ответственным (куратором) за организацию питания учащихся в школе заместителя директора по УВР Воронину О.В.

Назначить ответственным за общий учёт и контроль питания учащихся льготных категорий, постановку их на питание, снятие с питания, оформление на них запросов в органы соц. защиты по заявлениям родителей, подготовку документальной отчётности для бухгалтерии департамента образования Зеленцову И.В.

Утверждено приказом

от 27.08.2020 года № 64

**Приложение 5**

РЕЖИМ РАБОТЫ ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Режим работы ГПД 1-е классы | |
| Прием детей в группу. | 11.30 – 11.45 |
| Прогулка на свежем воздухе | 11.45 – 12.30 |
| Игры по интересам | 12.30 – 13.00 |
| Обед | 13.00 – 13.30 |
| Самоподготовка. Занятия по программам внеурочной деятельности. Игры по интересам. | 13.30 – 15.30 |
| Полдник | 15.30 – 16.00 |
| Прогулка на свежем воздухе  Уход детей домой | 16.00 – 17.30 |

Утверждено приказом

от 27.08.2020 года № 64

**Приложение 6**

ГРАФИК РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Время** | **Дежурство по школе** |
| 1 | Дедкина И.И. | директор школы | 8.00 -16.00 | ЧТ 7.30 – 18.30 |
| 2 | Никулина Е.В. | зам.директора по УВР | 8.00 -16.00 | ПН 7.30 – 18.30 |
| 3 | Воронина О.В. | зам.директора по УВР  0, 5 ст. | 8.00 -16.00 | ПТ 7.30 – 18.30 |
| 4 | Бачаева С.Б. | зам.директора по ВР | 8.00 -16.00 | ВТ 7.30 – 18.30 |
| 5 | Морозов Б.О. | зам.директора по ОБ | 8.00 -16.00 | СР 7.30 – 18.30 |
| 6 | Василенкова Е.А.  (дошкольные группы) | зам.директора по УВР | 8.00-17.00  обед 12.00-13.00 | - |
| 7 | Пермякова Т.А. | зам.директора по АХР | 9.00 -17.00 | - |

Прием руководителя по личным вопросам: четверг с 15.00 до 18.30

Прием заместителей директора по личным вопросам: с 15.00 до 18.30 (в день дежурства по школе).

ЦИКЛОГРАММА СОВЕЩАНИЙ В ШКОЛЕ

- административное совещание – понедельник 14.00;

- совещание при директоре – 2, 4 пятница 13.10;

- инструктивно-методическое совещание коллектива – 1, 3 пятница 13.10;

- собрание трудового коллектива – 4 четверг 13.10.

Утверждено приказом

от 27.08.2020 года № 64

**Приложение 7**

График учебной работы администрации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | понедельник | вторник | среда | четверг | пятница |
| Дедкина  Ирина  Ильинична | 1 смена:  1, 2, 3, урок | 1 смена:  1, 2, 3 урок | 1 смена:  1 урок |  | 1 смена:  1, 2, 3 урок |
| Никулина  Елена  Валентиновна |  | 1 смена:  1, 2, 3,7 урок | 1 смена:  1, 2, 3, 7 урок |  | 1 смена:  1, 2,5,6 урок |
| Бачаева  Светлана  Борисовна | 1 смена:  3,4, 5,7урок |  | 1 смена:  2, 3, 4, 5 урок |  | 1 смена:  1,2, 5, 6 урок |
| Воронина  Ольга Владимировна | 1 смена:  1, 2, 3ур | 1 смена:  1, 2, 3 ур. | 1 смена:  1, 2, 3 ур. | 1 смена:  1, 2, 3 ур. | 1 смена:  1, 2, 3 ур. |
| Морозов Борис Олегович |  | 1 смена:  1 урок – ВУД |  |  | 1 смена:  1 урок – ВУД |

Утверждено приказом

от 27.08.2020 года № 64

**Приложение 8**

**Модель организации образовательного процесса**

**с 2 сентября** **2020-2021 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Время прихода в школу (термометрия)** | **Время начала занятий** | | **Окончание уроков** | **Главный вход**  **(приходят и уходят)** | **Правый вход**  **(приходят и уходят)** | **Левый вход**  **(приходят и уходят)** | **Кабинет, закрепленный за классом** | **Питание** |
| **1 смена** | | | | | | | | | |
| **1а** | 7.40 | 8.00 | | 10.20 |  | + |  | № 18 | 9.15  малый зал |
| **1б** | 7.40 | 8.00 | | 10.20 |  |  | + | № 2 | 9.15  большой зал |
| **1в** | 7.40 | 8.00 | | 10.20 | + |  |  | № 6 | 9.30  малый зал |
|  | | | | | | | | | |
| **4а** | 7.50 | 8.00 | | 12.20 |  | + |  | № 17 | 9.30 большой зал |
| **4б** | 7.50 | 8.00 | | 12.20 |  |  | + | № 3 | 9.45  малый зал |
|  | | | | | | | | | |
| **5а** | 8.40 | 8.50 | | 14.00 |  | + |  | № 26 | 10.30  малый зал |
| **5б** | 8.40 | 8.50 | | 14.00 |  |  | + | № 23 | 10.30 большой зал |
|  | | | | | | | | | |
| **8а** | 8.40 | 8.50 | | 14.50 |  | + |  | № 22 | 11.30(учет расстояния между уч-ся) |
| **8б** | 8.40 | 8.50 | | 14.50 |  |  | + | № 20 |
|  | | | | | | | | | |
| **9а** | 8.40 | 8.50 | | 14.50 |  | + |  | № 27 | 11.30(учет расстояния между уч-ся) |
| **9б** | 8.40 | 8.50 | | 14.50 |  |  | + | № 10 |
| **10** | 7.50 | 8.00 | | 14.50 | + |  |  | № 21 | 11.30(учет расстояния между уч-ся) |
| **11** | 7.50 | 8.00 | | 14.50 | + |  |  | № 25 |
| **2 смена** | | | | | | | | | |
| **2а** | 12.55 | 13.20 | | 17.40 |  | + |  | № 17 | 14.00 малый зал |
| **2б** | 12.55 | 13.20 | | 17.40 |  |  | + | № 3 | 14.00 большой зал |
|  | | | | | | | | | |
| **3а** | 13.00 | 13.20 | | 17.40 |  | + |  | № 18 | 14.10 малый зал |
| **3б** | 13.00 | 13.20 | | 17.40 |  |  | + | № 2 | 14.10 большой зал |
|  | | |  | | | | | |  |
| **6а** | 13.50 | 14.00 | | 17.10 |  | + |  | № 24 | 14.40 (учет расстояния между уч-ся) |
| **6б** | 13.50 | 14.00 | | 17.10 |  |  | + | № 28 |
|  | | | | | | | | | |
| **7а** | 13.55 | 14.00 | | 17.10 |  | + |  | № 26 | 15.00 (учет расстояния между уч-ся) |
| **7б** | 13.55 | 14.00 | | 17.10 |  |  | + | № 23 |

**с 7-30- контроль температуры тела учащихся и учителей на каждом входе в школу дежурными учителями.**

**Дежурный администратор:**

- осуществляет вызов медицинско работника в случае обнаружения повышенной температуры, сопровождает в изолятор, информирует родителей

- осуществляет контроль за приемом пищи в столовой

- контролирует соблюдение санитарно-эпидемиологических норм в течение дня

**Классные руководители, учителя:**

**-**информируют родителей о необходимости соблюдениясанитарно-эпидемиологических норм

-контролируют соблюдение санитарно-эпидемиологических норм в кабинетах

**Обучение в дистанционном режиме (при необходимости).**

**Физическая культура**

1час – занятие на улице(зале)

1 час – теоретическая подготовка

1 час – дистанционное обучение

**Технология (5-9кл.)**

1 час - теоретическая и практическая работа

1час - дистанционное обучение (проектная деятельность)

Технология (1-4кл.) дистанционное обучение

**Изобразительное искусство и музыка** – дистанционное обучение во всех классах.

**Внеурочная деятельность** организуется в выходные, праздничные и каникулярные дни.