

Муниципальное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №24 имени Бориса Рукавицына

Принята на заседании ПС от «25» мая 2023 г. Протокол № 7	Утверждаю Директор школы _____ И.И. Дедкина Приказ по школе № _____ от « » _____ 20 г.
--	---

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
социально-гуманитарной направленности**

Школьный пресс-центр «ПУЛЬС»

Возраст обучающихся: 14 - 17 лет

Срок реализации: 1 год

Автор-разработчик программы:

Старшая вожатая

Воробьева С.В.

Рыбинск, 2023 – 2024 учебный год

СТРУКТУРА ДООП

Раздел	Страница
РАЗДЕЛ 1	
1.1.ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА (Общая характеристика программы)	4
1.2.Цель и задачи программы	5
1.3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	5
1.4.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	10
РАЗДЕЛ 2	
КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ	
2.1. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	11
2.2. Условия реализации программы	11
2.3. Формы аттестации	12
2.4. Оценочные материалы	13
2.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	13
РАЗДЕЛ 3	13
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	
ПРИЛОЖЕНИЕ	15

Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы.

1.1. Пояснительная записка (общая характеристика программы)

- Нормативно-правовые документы
 1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»
 2. Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в РФ» по вопросам воспитания обучающихся»
 3. Приказ Министерства просвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
 4. Приказ Министерства просвещения РФ от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем ДОД»
 5. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р)
 6. Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (Приказ Минтруда России от 22.09.2021 N 652н)
 7. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 №882/391)
 8. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
 9. План работы по реализации Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года 1 этап (2022 – 2024 г.г.) в Ярославской области
 10. Рабочая программа воспитания в СОШ № 24 имени Бориса Рукавицына

Обоснование необходимости разработки и внедрения программы в образовательный процесс.

В условиях информационного общества возрастает роль информационной и нравственной компетентности обучающихся, и особое внимание уделяется их развитию. К наиболее значимым информационным компетенциям, владение которыми необходимо современному человеку, можно отнести следующие: знание и использование рациональных методов поиска и хранения информации в современных информационных системах, владение навыками работы с различными видами информации.

Важнейшими нравственными компетенциями можно назвать: степень развития системы духовно-нравственных ценностей, в центре которых человек,

который имеет собственное мнение и собственные убеждения, который способен утверждать и отстаивать их; понимание духовного саморазвития и самореализации человека; способность к критическому мышлению, умение противостоять антигуманистическим тенденциям в современном обществе. Оптимальная форма организации деятельности в этом направлении - создание школьного пресс-центра, где подросток знакомится со всей совокупностью средств массовой коммуникации и овладевает различными процессами социального взаимодействия. В школьном пресс-центре отрабатывается авторская позиция обучающегося, здесь создаются условия для информационно-нравственной компетенции, самоутверждения и становления личности подростка.

Данная программа составлена на 1 год и рассчитана на обучающихся 8 - 11 классов (14 – 17 лет).

- **направленность программы** – социально-педагогическая;
- **актуальность программы** – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени;
- **отличительные особенности программы** – В.А.Сухомлинский писал, что «ребенок по своей природе – пытливым исследователем, открывателем мира...» Программа творческого объединения «Пресс-центр «Пульс» предусматривает интенсивное обучение журналистике через систему знаний по развитию устной и письменной речи обучающихся. Предлагаемый курс обучения основам журналистики адресован учащимся в возрасте 14-17 лет. Курс дает возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства, включая детей в систему средств массовой коммуникации общества. Также курс нацелен на формирование у обучающихся коммуникативной, языковой и информационной компетенций.

В школьном пресс-центре отрабатывается авторская позиция ученика, здесь же возможна ее корректировка в общепринятой культурной норме. Таким образом, создаются условия для информационно-нравственной компетенции учащихся, самоутверждения и становления личностной зрелости подростка.

- **адресат программы** – программа школьного пресс-центра «Пульс» рассчитана на детей старшего (8 - 11 класс) школьного возраста, и является одной из составляющих работы по социальному развитию личности ребенка.
- **объем и срок освоения программы** – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы- 34.
- **формы обучения** – очная, (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 2).
- **особенности организации образовательного процесса** – группа разновозрастная, что способствует преемственности в работе творческого коллектива. (Приказ №1008, п. 7);

- **режим занятий, периодичность и продолжительность занятий** – предлагаемая программа школьного пресс-центра «Пульс» рассчитана на проведение занятий 1 час в неделю, 4 часа в месяц, 34 часа в год.

1.2 Цель и задачи обучения, воспитания и развития детей

Цель: создание условий для информационно-нравственной компетенции обучающихся, самоутверждения и становления личностной зрелости подростка, выявления и развития журналистских задатков.

Задачи.

Образовательные задачи:

- Расширение информационного диапазона всех субъектов образовательного процесса;
- Обучение детей умению выражать свои мысли, оказывать воздействие на окружение, ответственно и критически анализировать содержание сообщений;
- Научить работать с программами Microsoft Office

Развивающие задачи:

- Развитие и стимуляция активности учащихся, их творческих способностей;
- Знакомство с основами журналистики
- Выпуск общешкольной газеты "Пульс"

Воспитательные задачи:

- Обеспечение «обратной связи» педагогического коллектива школы с учащимися

Форма обучения – очная

Особенности организации образовательного процесса– объединение по интересам на основе добровольности и разновозрастности.

1.3 Содержание программы

Раздел 1. Введение в журналистику – 7 часов.

История возникновения и развития журналистики в России. Профессия журналиста. Этико-правовые основы журналистики. Современные требования к газете. Подборка материала. Вёрстка номера газеты.

Раздел 2. Культура речи в журналистике – 8 часов.

Знакомство с основами культуры речи, требованиями и признаками хорошей устной и письменной речи. Орфографические, пунктуационные, орфоэпические нормы. Редактирование текста. Подборка материала. Вёрстка номера газеты.

Раздел 3. Журналистский текст – 5 часов.

Знакомство с основными жанрами журналистики: репортаж, интервью, заметка, зарисовка. Методы сбора информации. Практикум «Я беру интервью». Работа с текстом. Подборка материала. Вёрстка номеров

Раздел 4. Печатное издание – 14 часов.

Состав редакции газеты. Формат и объём печатного издания. Рубрики. Их оформление. Газетные полосы и колонки. Работа с текстом. Подборка материала. Вёрстка номеров.

Учебный план

Тема	Количество часов		
	теоретических занятий	практических занятий	всего
1.Введение в журналистику			7
Профессия - журналист	1	1	
Средства массовой информации	1		
Этико-правовые основы журналистики	1		
Выпуск первого номера газеты	1	2	
2.Культура речи журналиста			8
Культура устной речи	1	1	
Культура письменной речи	1	1	
Редактирование текста. Работа с программой Microsoft Word	1	1	
Выпуск второго номера газеты	1	1	
3.Журналистский текст			5
Жанры журналистики	1		
Различные методы сбора информации	1	1	

Выпуск третьего номера газеты	1	1	
4.Печатное издание			14
Редакция газеты, распределение обязанностей		1	
Выпуск четвертого номера газеты	1	1	
Формат и объём печатного издания	1		
Оформление рубрик		1	
Выпуск пятого номера газеты	1	1	
Газетные полосы и колонки		1	
Выпуск шестого номера газеты	1	1	
Выпуск седьмого номера газеты	1	1	
Представление группового проекта школьная газета «Пульс»		1	
Выпуск восьмого номера газеты		1	
Итого			34 часа

Тематическое планирование

№ недели	Тема занятия	Кол-во часов	Цель занятия	Дата проведения	
				План	Факт

1 - 2	Введение в журналистику Профессия – журналист Организация работы корреспондентов-хроникеров.	2	Знать виды газетных и журнальных публикаций. Знать функцию корреспондента.		
3	Средства массовой информации	1	Виды средств массовой информации		
4	Этико-правовые основы журналистики	1	Знать закон о СМИ и защите персональных данных		
5, 6, 7	Виды газетных и журнальных публикаций. Хроника. Выпуск первого номера газеты	3	Знание публикаций. Выпуск свое газеты.		
8 - 9	Культура речи журналиста Обобщение и систематизация сведений о стилях и типах речи. Культура устной речи Общая характеристика: сфера применения стилевые особенности.	2	Знать стили речи. Знать сферу применения стилей. Знать культуру устной речи		
10 - 11	Культура письменной речи Основные жанры публицистического стиля в письменной и устной форме. Практическая работа. Написание расширенной информации.	2	Знать жанры публицистического стиля в письменной и устной форме. Уметь излагать письменно свою речь.		
12 - 13	Редактирование текста. Работа с программой Microsoft Word	2	Применение письменной речи. Освоение программы Microsoft Word		
14 - 15	Выпуск второго номера газеты	2	Применение письменной речи. Корректурa выпуска		
16	Журналистский текст Жанры журналистики	1	Знать жанры журналистики		
17 - 18	Различные методы сбора информации Оформление буклетов. Сходство и различие художественного и публицистического стиля. Заметка. Заметка информационного характера.	2	Знать жанры публицистического стиля в письменной и устной форме. Знать виды газетных и журнальных публикаций		

19 - 20	Выпуск третьего номера газеты Заметка типа делового описания. Беседа «Моя любимая газета».	2	Знать заметку типа делового описания. Уметь строить свою речь.		
21	Печатное издание Редакция газеты, распределение обязанностей. Заметка типа художественного описания с элементами повествования.	1	Самостоятельное распределение обязанностей. Знать заметку типа делового описания.		
22 - 23	Выпуск четвёртого номера газеты Информационная заметка с отрицательным содержанием. Заметка на темы, связанные с оценкой поступков.	2	Выпуск 4-го номера. Знать заметку типа делового описания. Знать заметку на темы, связанные с оценкой поступков		
24	Формат и объём печатного издания. Заметка на дискуссионную тему. Заметка- благодарность. Заметка-вопрос. Заметка-просьба.	1	Виды форматов и объёмов печатных изданий. Знать заметку на дискуссионную тему. Знать заметку-благодарность. Знать заметку-просьбу.		
25	Оформление рубрик Практическая работа. Написание заметки.	1	Уметь создавать заметки и оформлять рубрики.		
26 - 27	Выпуск пятого номера газеты Интервью. Интервью – монолог.	2	Выпуск 5-го номера газеты. Знать заметку – интервью.		
28	Газетные полосы и колонки Коллективное интервью. Интервью- диалог. Интервью зарисовка.	1	Знать и уметь отличать газетные полосы и колонки. Знать коллективное интервью. Знать интервью –зарисовку.		
29 - 30	Выпуск шестого номера газеты. Практическая работа: «День смеха». Подготовка к интервью.	2	Выпуск 6-го номера газеты. Уметь создавать интервью.		
31 - 32	Выпуск седьмого номера газеты. Путевые заметки. Отчет тематический.	2	Выпуск 7-го номера газеты. Уметь писать заметки.		
33	Представление группового проекта школьная газета «Пульс». Практическая	1	Представление группового проекта. Итог работы за год.		

	работа. Написание отчета. Подготовка и проведение смотра газет.		Написание отчета. Смотр газет.		
34	Выпуск восьмого номера газеты Репортаж. Событийный репортаж.	1	Итоговый выпуск газеты «Пульс». Подведение итогов года..		

1.4. Планируемые результаты

Формирование умений:

- Грамотное изложение информации в форме заметки, интервью;
- Обучены выражать свои мысли, оказывать воздействие на окружение, ответственно и критически анализировать содержание сообщений;
- Научены работать с программами Microsoft Office
- Развита и стимулируется активность учащихся, их творческие способности;
- Знакомы с основами журналистики;
- Выпускают общешкольную газету "Пульс";
- Расширен информационный диапазон всех субъектов образовательного процесса;
- Умеют и ведут беседу;
- Оценивают поступки людей в заметках, очерках, интервью с точки зрения и этики и эстетики;
- Воспитана активная гражданская позиция;
- Предоставлена возможность для общественного признания, оценки, самореализации ребят;
- Информировать родителей, общественность об успехах и достижениях обучающихся и школы, их проблемах и перспективах развития;
- Развита творческие способности;
- Реализуют совместные проекты.

По окончании обучения учащиеся должны знать и уметь:

- ✓ Умеют применять полученные знания в комплексе на практике.
- ✓ Знают правила ТБ при работе с инструментами и приспособлениями.
- ✓ знают основы журналистики;
- ✓ умеют выстраивать устные и письменные высказывания;
- ✓ умеют работать с пакетом документов Microsoft Office (Publisher, Excel, PowerPoint, Word);
- ✓ умеют обрабатывать данные, полученные в результате опросов, анкетирования;
- ✓ осуществляют выпуск общешкольной газеты;
- ✓ Умеют обрабатывать и редактировать фотографии.

Показатели эффективности достижения планируемых результатов

- ежегодная выставка работ школьного пресс-центра «Пульс» в образовательном учреждении;
- «летопись» школьного пресс-центра (видео- и фотоматериалы);
- копилка детских работ в различных исполнениях;

- портфолио творческих достижений школьного пресс-центра «Пульс» (грамоты, дипломы, сертификаты и др.);
- отзывы обучающихся школьного пресс-центра о выставках работ, газет, экскурсиях и мастер-классах, в которых они принимали участие или посетили
- социологические опросы, исследования
- наблюдение за работой

Раздел № 2 Комплекс организационно-педагогических условий

2.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график как составная часть образовательной программы школы № 24 имени Бориса Рукавицына определяет:

- количество учебных недель – 34
- продолжительность каникул - по 10 дней (осенние, зимние, весенние)
- даты начала и окончания учебных периодов (определяются приказом ДО)

Календарный график

Количество часов в неделю	Количество часов в месяц	Количество часов в год
1	4	34

2.2. Условия реализации

Материально – техническое обеспечение: план работы кабинета информатики школы, тематика занятий школьного пресс-центра «Пульс», для организации работы школьного пресс-центра используются: стенды, компьютеры, принтеры, фотоаппараты, ксерокс, сканер, канцелярские товары, интернет – ресурсы, дополнительная справочная литература (см. Список литературы), кабинет информатики СОШ № 24 имени Бориса Рукавицына, в кабинете есть необходимое оборудование для выполнения всех видов работ.

Информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники.

Кадровое обеспечение: педагог-организатор школы, педагог дополнительного образования, учитель информатики.

2.3. Формы аттестации

- **Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов:** грамота, готовая работа, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио
- **Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов:** выставка, готовое издание, демонстрация газеты, защита творческих работ, конкурс, портфолио.

2.4. Оценочные материалы (см. в приложении)

Система критериев и форма контроля

Эффективность подделанной работы в ходе реализации программы можно определить следующими критериями:

- Повышение уровня информированности субъектов образовательного процесса
улучшение качества выпускаемого материала
- Рост уровня активности учащихся в работе пресс-центра
- Накопление информационных материалов

Итогом годовой работы учащихся – является выставка творческих работ обучающихся, презентация готовых газет, поздравлений, участие в конкурсах.

Педагогический контроль знаний, умений и навыков, учащихся осуществляется в несколько этапов и предусматривает несколько уровней.

Промежуточный контроль.

Фронтальная и индивидуальная беседа.

Выполнение дифференцированных практических заданий различных уровней сложности.

Решение ситуационных задач, направленное на проверку умений использовать приобретённые знания на практике.

Промежуточный и итоговый контроль предусматривает участие в конкурсах и печатного и информационного творчества разного уровня.

Итоговый контроль:

Итоговый контроль предусматривает выполнение комплексной работы, включающей выполнение газеты по предложенной схеме с введением творческих художественных нюансов индивидуальные творческие работы по собственным задумкам с использованием различной информации, в том числе, полученной индивидуально. (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47, п.5)

Первый уровень результатов — приобретение школьником социальных знаний в ситуации межличностного взаимодействия, её структуре, пространстве взаимодействия, способах управления социокультурным пространством. Овладение способами самопознания, рефлексии; усвоение представлений о самопрезентации в различных ситуациях взаимодействия, об организации собственной частной жизни и быта; освоение способов исследования нюансов, поведения человека в различных ситуациях. Для достижения данного уровня большое значение имеет организация и проведение в конце каждого модуля и в конце изучения курса выставок творческих работ учащихся.

Второй уровень результатов — получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом. Для достижения данного уровня результатов особое значение может иметь разработка и подведение итогов проведенного мероприятия для учащихся (разработка макета газеты «Пульс», приуроченной к данному мероприятию). Попытка осознать параметры заказа со стороны подростков, разработка художественного замысла под основные параметры заказа.

Третий уровень результатов — получение учащимися опыта самостоятельного общественного действия — включает освоение способов решения задач по привлечению организационных и финансовых возможностей для реализации проекта в сфере художественного, социального творчества. Для этого подросток овладевает инструментами межличностного взаимодействия (выявление интересов, исследование интересов зрительской аудитории, использование различных способов информирования). Здесь осваивается умение представить собственные разработки зрителям, экспертам. Для достижения данного уровня результатов особое значение имеет взаимодействие школьника с социальными субъектами за пределами школы, в открытой общественной среде. (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47, п.5)

2.5. Методические материалы

- **особенности организации образовательного процесса** – очно;
- **методы обучения** - словесные (мини – лекции, беседы);

наглядные (демонстрация слайдов, иллюстраций, приёмов эскизирования);
репродуктивные (воспроизводящие);
проектные (замысел – реализация - рефлексия);
частично – поисковые, исследовательские и практические (эскизирование, выполнение конкретных изделий (закладок, картин, украшений),
изготовление изделия в миниатюре, создание компьютерной презентации, решение творческих задач и т.д.

проблемные (педагог ставит проблему и решает ее вместе с детьми).

- **формы организации образовательного процесса:** индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая;
- **формы организации учебного занятия** - беседа, выставка, защита проектов, конкурс, мастер-класс, «мозговой штурм», практическое занятие, презентация, творческая мастерская;
- **педагогические технологии** - технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, здоровьесберегающая технология;
- **дидактические материалы** – раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, образцы готовых изданий и т.п.

Раздел № 3

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Агеенко Ф.Л., Зарва М.В. Словарь ударений русского языка. М.,1993
2. Александрова З.Е. Словарь синонимов русского языка. М., 1989
3. Ахманова О.С. Словарь омонимов русского языка. М., 1986
4. Ожегов С.И. Толковый словарь русского языка. М., 1990
5. Орфографический словарь русского языка. М., 1991
6. Цветкова И.В. Школа социального успеха: Развитие воспитания в системе дополнительного образования. Методическое пособие для специалистов учреждений дополнительного образования. - М.: ГосНИИ семьи и воспитания, 2002. -84с.
7. Профессиональная этика журналиста: Документы и справочные материалы. – М.: Галерея, 2002. – 472 с.
8. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. – М.: Аспект пресс, 2000. – 312 с.
9. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики: Учебное пособие. М.: Изд-во МГУ, 1995
10. Ресурсы Интернета, посвященные журналистике.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Организационная структура пресс-центра

Высшим органом управления деятельностью пресс-центра является общее собрание его членов.

К исключительным полномочиям собрания относятся:

- избрание (главного) редактора газеты и помощника (главного) редактора,
- определение основных направлений деятельности, генерирование идей для очередного номера газеты.

Решение собрания принимается простым большинством голосов присутствующих открытым или закрытым голосованием.

Школьный пресс-центр представляет собой открытую структуру.

Руководитель Пресс-центра: Жужгина Татьяна Александровна, педагог-организатор СОШ № 24 имени Бориса Рукавицына

Постоянно действующим органом пресс-центра, планирующим и организующим деятельность, является редакция в составе:

- главный редактор
- верстальщик
- дизайнер
- стилисты
- наборщик текстов, корректор
- корреспонденты
- фотокорреспонденты

Должностные обязанности членов пресс-центра:

Главный редактор:

1. контроль за выпуском номера
2. сбор и редактирование полученного материала
3. решение всех важных и спорных вопросов

Верстальщик:

1. компьютерная верстка газеты
2. макетирование издания и его выпуск

Наборщик текста: набор полученного материала

Корреспонденты:

1. подбор актуального, интересного, поучительного материала для газеты
2. написание статей, интервью, заметок

Дизайнер:

1. разработка дизайна выпуска, обложки газеты
2. разработка новых стилей и вариантов оформления газеты

Фотокорреспондент:

1. подготовка фотографий
2. написание собственного материала

Стилисты/корректоры: изучение материалов с целью выявления ошибок

Члены Пресс-центра обязаны:

- не разглашать содержание готовящегося к печати номера;
- помогать друг другу в подготовке материалов для газеты;
- изучать теорию журналистики;
- отчитываться о проделанной работе;
- ставить общее дело выше личных амбиций.

Члены пресс-центра имеют право:

- выйти из состава объединения;
- участвовать в подготовке текущего номера и отстаивать свое мнение по всем вопросам, связанным с ним;
- выступать на заседаниях редакции;
- входить в состав других объединений;
- быть избранными в руководящие органы.

Организация работы школьного пресс - центра.

Работа школьного пресс - центра «Пульс» МОУ СОШ № 24 имени Бориса Рукавицына осуществляется во внеурочное время, во второй половине дня. День работы – четверг, с 15.00 до 16.00

Основные направления работы пресс-центра:

- создание рабочей атмосферы в среде членов пресс-центра;
- выпуск печатной газеты «Пульс»;
- публикация материала на школьном сайте;
- сбор и обработка информации;
- встречи с интересными людьми;
- пропаганда здорового образа жизни;
- мониторинг своей деятельности.

Редакция газеты «Пульс» информирует всех субъектов образовательного процесса о деятельности школы, готовит материалы по темам:

- освещение важных событий в школе;

- формирование активной жизненной позиции обучающихся, политико-правового понимания политических событий, процессов в обществе;
- освещение всех сторон учебной и внеучебной деятельности классов;
- статьи об участниках и победителях олимпиад;
- статьи о спортивных соревнованиях в школе, о выездных спортивных соревнованиях;
- пропаганда здорового образа жизни;
- статьи, связанные с профориентацией школьников;
- интересные истории из жизни учащихся, ребусы, сканворды;
- стихотворения, сочинения, статьи, написанные учащимися школы, учителями.

Газета выходит не менее 1 раза в месяц, тиражом 170 экземпляров, объемом не менее 4 полос формата А-4.