**Утверждено**

**Директор школы И.И. Дедкина**

**Положение о школьной службе примирения**

**в средней общеобразовательной школе № 24 имени Бориса Рукавицына**

**I.** **Общие положения**

1.1. Служба примирения (медиации) является объединением обучающихся и педагогических работников (далее – педагогов), действующей в образовательной организации на основе добровольческих усилий обучающихся (воспитанников).

1.2. Служба примирения (медиации) осуществляет деятельность на основании законодательства РФ, Стандартов восстановительной медиации, настоящего Положения.

**II. Цели и задачи службы примирения (медиации)**

2.1. Целью службы примирения (медиации) является:

2.1.1. Распространение среди обучающихся (воспитанников), работников образовательной организации и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. Проведение программ примирения (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;

2.2.2. Обучение обучающихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

2.2.3. Информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной практики;

**III.** **Принципы деятельности службы примирения**

Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы примирения, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в программе примирения.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения (медиации) не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

**IV.** **Порядок формирования службы примирения**

4.1. Руководителем службы примирения (медиации) может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник образовательной организации, прошедший обучение проведению примирительных программ, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения (медиации) приказом руководителя образовательной организации.

4.2. В состав службы примирения могут входить обучающиеся (воспитанники) 9-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.3. Вопросы членства в службе примирения, требований к обучающимся (воспитанникам), входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться приказом руководителя образовательной организации.

**V. Порядок работы службы примирения (медиации)**

5.1. Служба примирения (медиации) может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся (воспитанников), администрации образовательной организации, членов службы медиации (примирения), родителей (законных представителей).

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

5.3. Программа примирения реализуется в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. В случае если программа примирения планируется, когда уголовное дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, о ее проведении ставится в известность администрация образовательной организации, при необходимости производится согласование с органами, проводящими дознание.

5.5. Переговоры с должностными лицами проводит руководитель службы примирения (медиации).

5.6. В сложных ситуациях (если есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения (медиации) принимает участие в программе.

5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя или законного представителя несовершеннолетнего.

5.8. Служба примирения (медиации) самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе программы примирения, конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются письменно в примирительном договоре.

5.10. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.

5.11. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении трудностей с выполнением обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и оказывать сторонам помощь в устранении причин, что должно быть оговорено в письменном соглашении.

5.12. При необходимости служба примирения информирует участников программы примирения о возможности привлечения других специалистов (социального педагога, психолога, осуществляющих деятельность в других учреждениях социальной сферы).

5.13. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

**VI. Организация деятельности службы примирения**

6.1. Службе примирения (медиации) по согласованию с администрацией образовательной организации предоставляется помещение для проведения совещаний и примирительных программ, также предоставляется возможность использования иных ресурсов образовательной организации (оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и др.).

6.2. Должностные лица образовательной организации оказывают службе примирения (медиации) содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов образовательной организации.

6.4. Администрация образовательной организации содействует службе примирения (медиации) в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения и самостоятельно использовать восстановительные практики.

6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения (медиации) и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация образовательной организации поддерживает участие куратора службы примирения в собраниях членов службы.

6.7. Раз в квартал проводятся совещания между администрацией образовательной организации и службой примирения по улучшению работы службы, взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8. В случае если программа примирения проводилась по факту, возбужденного уголовного дела, администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов, характеризующих личность подозреваемого (обвиняемого), подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на устранение последствий противоправных действий.

6.9. Служба примирения (медиации) может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения, действует бессрочно.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся приказом руководителя образовательной организации на основании предложений, представленных службой примирения или органами самоуправления образовательной организации.

**План мероприятий**

**по развитию и организации деятельности школьной службы примирения**

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних правонарушителей, снижение количества правонарушений через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних и социального сиротства.

**Задачи:**

1. Реализация восстановительных процедур.

2. Создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ в школе.

3. Установление порядка организации и проведения восстановительных процедур.

4. Мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие**  **Форма проведения** | **Сроки и** | **Ответственный** | **Предполагаемый результат** |
| **Реализация восстановительных процедур** | | | | |
| 1. | Проведение программ примирения | по мере необходимости | Заместитель по ВР | Реализация программ |
| 2. | Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура | В течение года | Заместитель по ВР | Реализация программ |
| 3. | Анализ документов | по мере необходимости | Заместитель по ВР | Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ |
| 4. | Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных программ | по мере необходимости | Социальный педагог | Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ |
| **Просветительская деятельность** | | | | |
| 1. | Презентация учителям службы «Школьной медиации» | Март 2023 года | Социальный педагог, педагог-психолог | Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП |
| 2. | Организация и проведение ознакомительного семинара «Школьная служба примирения как способ разрешения конфликтов» | Февраль 2023 года | Заместитель по ВР | Расширение знаний о деятельности ШСП |
| 3. | Обновление информации на сайте | В течение года |  | Информирование о работе ШСП |
| 4. | Оформление информационного стенда о работе ШСП | Январь 2017 года | Социальный педагог | Информирование о работе ШСП |
| 5. | Освещение информации о деятельности ШСП среди родителей (законных представителей) на родительских собраниях | Январь-май 2023 года | Социальный педагог, педагог-психолог | Информирование о работе ШСП |
| 6. | Проведение классных часов на тему: «Знакомство со ШСП», «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» | Январь-май 2023 года | Заместитель по ВР  Классные руководители | Информирование о работе ШСП |
| 7. | Разработка информационных буклетов о школьных службах примирения, распространение среди образовательных организаций | До 15.12.2022 | Социальный педагог | Информирование о работе ШСП |
| **Экспертная деятельность** | | | | |
| 1. | Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, ТККДНиЗП, органов опеки и попечительства | по мере необходимости | Заместитель по ВР | Защита законных интересов несовершеннолетних |
| 2. | Участие в заседаниях суда в качестве свидетеля, в ТКДНиЗП – в качестве эксперта  попечительства | по мере необходимости | Социальный педагог | Защита законных интересов несовершеннолетних |
| 3. | Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам попечительства у муниципальной службы примирения | по мере необходимости | Педагог-психолог | Защита законных интересов несовершеннолетних |
| **Эффекты реализации восстановительных процедур** | | | | |
| 1. | Подготовка отчёта о работе ШСП | Ежеквартально (с января 2023 г.) | Заместитель по ВР | Проведение мониторинга |
| 2. | Подготовка и сдача отчёта о реализации восстановительных программ с учащимися. | В конце года | Заместитель по ВР | Проведение мониторинга |