

Совершенствование организации питания в СОШ № 24 имени Бориса Рукавицына

План на 2023-2024 учебный год

Цель: совершенствование системы питания; установление контроля его качества и разнообразия ассортимента предлагаемой продукции; поиск новых форм обслуживания; увеличение количества учащихся охваченных горячим питанием; предупреждение заболеваний и сохранение здоровья школьников, пропаганда здорового питания.

Работа с педагогами

| Основные мероприятия | Срок | Ответственный | Выход |
|--|-------------------|--|--|
| <p>Оперативные совещания</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация горячего питания учащихся; – обеспечение горячего питания детей льготных категорий; – организация дежурства и обязанности дежурного учителя и учащихся в столовой; – организация питьевого режима учащихся; – о новых санитарно-эпидемиологических – требованиях к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях | Сентябрь, январь | <p>Заместитель директора Воронина О.В.</p> <p>Ответственный за организацию питания льготных категорий Малыгина Н.П.</p> <p>Классные руководители</p> | 100% информирование родителей (законных представителей) об организации питания в школе; охват учащихся 1 — 11 классов организованным горячим питанием до 85 % |
| ИМС классных руководителей по организации горячегопитания, в том числе дляльготных категорий обучающихся | 1 раз в четверть | Заместитель директора Воронина О.В. | Повышение компетентности в вопросах здорового образа жизни |
| Совещание по вопросам организации питания | 1 раз в | Директор школы Дедкина И.И. | Протокол совещания |
| <p>Заседание Совета родителей школы по организации питания с приглашением классных руководителей 1 — 11-х классов по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – охват учащихся горячим питанием; – соблюдение санитарно – гигиенических требований; – профилактика инфекционных заболеваний; – мониторинг организации горячего питания; | сентябрь, февраль | Совет родителей | Протокол заседания |

| | | | |
|---|-----------------------------------|--|---|
| Осуществление ежедневного контроля работы столовой, проведение целевых тематических проверок | В течение года | Администрация школы | Журнал проверок |
| Организация консультаций для классных руководителей 1 -4, 5-8, 9-11 классов: – организация и проведение родительского контроля – соблюдение санитарно-гигиенических требований – порядок доступа родителей в помещения для приема пищи | В течение года | Медицинский работник школы Сараева Е.А | Методических рекомендации, повышение информационной просвещенности учащихся, педагогов и родителей |
| Работа с обучающимися | | | |
| Основные мероприятия | Срок | Ответственный | Ожидаемые результаты |
| Проведение тематических классных часов | Раз в четверть | Классные руководители Медицинский работник школы Сараева Е.А | Методические разработки классных часов, повышение информационной просвещенности учащихся, педагогов и родителей |
| Ежегодный школьный конкурс «Самые чистые тарелки» | Октябрь апрель | Зам директора по ВР Бачаева С.Б. Классные руководители | Повышение объемов съедаемого |
| Конкурс газет среди учащихся 1- 9 классов «О вкусной и здоровой пище» | Ноябрь | Педагог-организатор | Формирование активной жизненной позиции |
| Цикл бесед «Азбука здорового питания», «Вкусный и полезный алфавит» | 1 раз в четверть | медицинский работник школы Классные руководители | Пакет методических разработок, повышение информационной просвещенности учащихся, педагогов и родителей |
| Работа по оздоровлению обучающихся в летний период (каникулярное время) | Июнь, осенние и весенние каникулы | Начальник лагеря с дневным пребыванием детей Колмакова Ю.Е. | Программа работы лагеря |
| Акция «Поставь оценку блюду» | 1 раз в четверть | Ответственный за организацию школьного питания, Зам директора по УВР Воронина О.В, Зам директора по ВР Бачаева С.Б. | Повышение качества питания школьников |
| Размещение информации об организации школьного питания на информационных стендах и официальном сайте СОШ № 24 имени Бориса Рукавицына в сети Интернет | Постоянно | Заместитель директора Воронина О.В. | Открытость информации для участников образовательного процесса |

| | | | |
|---|--|---|--|
| Обсуждение вопросов, касающихся питания, на классных родительских собраниях, анкетирование и мониторинг удовлетворенности питанием в школе | сентябрь декабрь, март | Администрация кл.руководители, педагог-психолог школы Баюнова В.И. | Протоколы родительских собраний, повышение информационной просвещенности родителей |
| Общешкольные конференции | 2 раза в год | Администрация, классные руководители | Повышение информационной просвещенности родителей |
| Индивидуальные консультации | По запросу родителей, классных руководителей | Медицинский работник школы Сараева Е.А. | Повышение информационной просвещенности родителей |
| Предоставление информации о цикличном и ежедневном меню школьного питания для родительской общественности Ежедневно, Официальный сайт ОО в сети Интернет | | МУП «Торговый дом «На Сенной» | Повышение информационной просвещенности родителей |

Работа по улучшению материально-технической базы столовой

| Основные мероприятия | Срок | Ответственный | Выход |
|--|----------------------|--|--------------------------------|
| Совершенствование эстетического оформления зала столовой | В течение года | Зам. директора по АХР Пермякова Т.А. Педагог-организатор Воробьева С.В. | Улучшение вида обеденного зала |
| Обеспечение медицинского и работников столовой прибором для измерения температуры перед подачей | К сентябрю 2023 года | Зам. директора по АХР Пермякова Т.А. | Соблюдение требований СанПиН |
| Обеспечение бесперебойной работы умывальных раковин с подводкой к ним горячей и холодной воды, оборудованных устройством для размещения мыла для мытья рук | Постоянно | Зам. директора по АХР Пермякова Т.А. | Соблюдение требований СанПиН |
| Организация питьевого режима | Постоянно | Администрация, кл. руководители | Соблюдение требований СанПиН |

Мониторинг

| Основные мероприятия | Срок | Ответственный | Выход |
|--|----------------|--|---|
| Совершенствование нормативно - правовой базы, методической и технологической документации по организации школьного питания | В течение года | Администрация | Пакет документов, соответствующих законодательству |
| Мониторинг подачи заявлений на бесплатное горячие питание (по льготным категориям) | Еженедельно | Ответственный за питание Малыгина Н.П. | Предоставление услуги и соблюдение законодательства |
| Мониторинг качества питания, получающих льготное питание по всем категориям | ежедневно | Зам. Директора по УВР Воронина О.В. | Предоставление услуги и соблюдение законодательства |

| | | | |
|---|-----------------------------------|--|--|
| Мониторинг замечаний надзорных органов, Департамента образования, родительской общественности | По результатам надзора и контроля | Администрация | Устранение замечаний совершенствование заботы по организации Правильного питания |
| Мониторинг организации школьного питания | Ежемесячно | Заместитель директора по УВР Воронина О.В. Ответственный за организацию питания льготных категорий Малыгина Н.П. | Получение объективной информации об организации питания |

Контроль

| Объект контроля | срок | Ответственный | выход |
|---|--------------------|--|---------------------------------------|
| Состояние и функционирование пищеблока | 1 раз в год август | Администрация | Акт готовности к новому учебному году |
| Соблюдение санитарного состояния пищеблока | Ежедневно | Администрация | Акты проверки |
| Качество готовой продукции | Ежедневно | Медицинский работник | Фиксация в журнале |
| Соблюдение личной гигиены учащихся перед приемом пищи | Ежедневно | Дежурный учитель, администратор по столовой, классные руководители | Выполнение СанПиН |
| Состояние здоровья обучающихся, пользующихся питанием | В течение года | Медицинский работник | Графики, диаграммы |
| Организация приема пищи обучающимися | Ежедневно | Дежурный администратор, дежурный учитель, кл. руководители | Выполнение СанПиН |